

ПРИНЯТО
на заседании Наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад №67»
Советского района г. Казани
Протокол № 1
от «31» мая 2021 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №67»
Советского района г. Казани
И. А. Ахметзянова
И. А. Ахметзянова
Приказ № 73
от «31» мая 2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете МАДОУ «Детский сад №67»
Советского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ «Детский сад №67» Советского района г. Казани (далее МАДОУ).

1.2. Наблюдательный совет - постоянно действующий коллегиальный орган МАДОУ.

1.3. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Наблюдательного совета, порядок его формирования.

2.1. Наблюдательный совет состоит из 7 членов, персональный состав членов утверждается Управлением образования Исполнительного образования г. Казани.

2.1. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входит:

- два представителя Учредителя;
- один педагогический работник МАДОУ;
- два представителя общественности, сотрудничающий с МАДОУ и заинтересованный в его развитии;
- два представителя родительской общественности.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ составляет три года.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

2.5. Руководитель МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Руководитель МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета МАДОУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ.

2.8. Члены Наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами МАДОУ лишь на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Учреждении в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета МАДОУ уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета МАДОУ должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.13. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий совета МАДОУ членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

2.14. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

2.15. Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель организует работу Наблюдательного совета МАДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителей работников МАДОУ.

2.18. Заместителем председателя Наблюдательного совета МАДОУ избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителей работников МАДОУ, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

2.19. Секретарь Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ членами совета МАДОУ простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета МАДОУ, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета МАДОУ не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. Компетенция Наблюдательного совета

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает :

3.1. Предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ. Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения

рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.2. Предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств. Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.3. Предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации. Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.4. Предложения Учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления. Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.5. Предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет МАДОУ дает заключения. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ. Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.7. По представлению руководителя МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ. Документы утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются МАДОУ. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.8. Предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после

рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.9. Предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет МАДОУ дает заключения. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ. Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для исполнения руководителем МАДОУ. Решение по данному вопросу принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.10. Предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для исполнения руководителем МАДОУ. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом МАДОУ в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.11. Предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета. Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для исполнения руководителем МАДОУ. Решение по данному вопросу принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с пунктом 3, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

3.14. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ:

4.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета МАДОУ или руководителя МАДОУ.

4.3. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать руководитель МАДОУ. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАДОУ.

4.4. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ. Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

4.4. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

4.5. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ созываются по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителей от работников МАДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол Наблюдательного совета ведется согласно Инструкции по делопроизводству в МАДОУ составляется не позднее 3 дней после его завершения.

5.3. В протоколе указываются:

- дата проведения Наблюдательного совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по - каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Наблюдательного совета

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.5. Нумерация протоколов - сквозная.

5.6. Протоколы хранятся 3 года и подлежат уничтожению согласно инструкции по делопроизводству.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения - до замены новым.

6.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru

Пронумеровано 6 листов
Пронумеровано 6 листов
Скреплено печатью 6 листов
Завелующий М.А. Ахметзянова

